

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ΕΛΕΝΗ ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΙ
Ημερομηνία: 2019.05.13 13:22:50
Αιτία: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
Τόπος: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΚΕΑ

Ταχ. Δ/ση: 3^ο χλμ Ε.Ο. Ηρακλείου – Μοιρών,
71500, Εσταυρωμένος, Ηράκλειο Κρήτης
Πληροφορίες: Πατεράκη Μαριάνθη
Τηλ: 2813 404411
Fax: 2810 331570
Email: mpateraki@hc-crete.gr, elkea@hc-crete.gr
ΑΦΜ: 999161778 ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: www.hc-crete.gr

Ηράκλειο, 13-05-2019

Αρ. Πρωτ.: 9486

Φάκελος: ΕΛΚΕΑ-Συμβάσεις

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ: 9486/13-05-19

Με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για την «**Ανάθεση υπηρεσιών Λογιστικής και Διπλογραφικής Παρακολούθησης για τον ΕΛΚΕΑ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης**» (CPV 79211000-6)» για ένα έτος, αρχή γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, για τις ανάγκες του ΕΛΚΕΑ της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **17.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σε βάρος του Κ.Α.Ε. 0426, με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Επιτροπή Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας και Κονδυλίων (ΕΛΚΕΑ) της 7^η Υ.ΠΕ. Κρήτης έχοντας υπόψη τις εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- την υπ' αριθ. ΔΥ5γ/Γ.Π. Οικ. 75762 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1037/21-7-2005) «Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας & Ανάπτυξης (Ε.Λ.Κ.Ε.Α.) στις Δ.Υ.ΠΕ.».
- την με αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 26224/29-3-18 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 228/23-4-2018/τ.ΥΟΔΔ) που αφορά στο διορισμό της κας Μαυρομάτη Ελένης ως Διοικήτριας της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.
- την υπ' αριθ. Γ4β/52738/2018 Υπουργική Απόφαση διορισμού της κας Γιακουμάκη Ελένης, ως Υποδιοικήτριας της 7^{ης} Υ.ΠΕ Κρήτης (ΦΕΚ 415/ ΥΟΔΔ/20-7-18).
- τη με αρ αρ. 21/8/5-4-19 (19REQ004819531 2019-4-18) έγκριση της Επιτροπής Λογαριασμού ΕΛΚΕΑ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τις ανάγκες της Γραμματείας ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για την «**Ανάθεση υπηρεσιών Λογιστικής και Διπλογραφικής Παρακολούθησης για τον ΕΛΚΕΑ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (CPV 79211000-6)**» για ένα έτος, αρχή γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης,

σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, για τις ανάγκες του ΕΛΚΕΑ της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **17.000,00 €** συμ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του με Κ.Α.Ε. **0426**, με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 13.709,68 € και ΦΠΑ : 3.290,32€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

1. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία 7 ^{ης} ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ (Γραφείο Πρωτοκόλλου)	13/05/2019, ημέρα Δευτέρα	Κεντρική Υπηρεσία 7 ^{ης} Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ ΕΛΚΕΑ	27/05/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα έως 14:00

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την 27^η/05/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα έως 14:00, στο γραφείο πρωτοκόλλου της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης. Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό με την υπ' αριθμ. 269/1-4-2019 (ΑΔΑ: 6ΨΧΝ469Η2Ι-ΟΡ6) Διοικητική Απόφαση.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να

πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

3.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
3.2 Τεχνικές Προδιαγραφές- Ειδικοί Όροι- Απαραίτητα Δικαιολογητικά	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
3.3 Συμπληρωματικοί Γενικοί Όροι:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
3.4 Σχέδιο Σύμβασης:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

4. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται, ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

5. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας παρέχονται από την Υπηρεσία.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΛΚΕΑ

της 7^{ης} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ

α/α

ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ ΕΛΕΝΗ

Υποδιοικήτρια της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Απευθείας ανάθεση, με έρευνα αγοράς δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ)	ΚΗΜΔΗΣ: 13/05/2019 ΔΙΑΥΓΕΙΑ: 13/05/2019 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 13/05/2019 ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ: 14/05/2019
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΛΚΕΑ 7 ^{ης} ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ (Κωδικός ΕΛ-431)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΥΤΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	www.hc-crete.gr στο πεδίο «ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ Διακηρύξεις-Προμήθειες».
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: 13/05/2019 Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών: 27/05/2019
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Κεντρική Υπηρεσία 7ης ΥΠΕ Κρήτης (Κωδικός NUTS:EL431)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Λογιστική και Διπλογραφική παρακολούθηση και υποστήριξη του ΕΛΚΕΑ.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79211000-6
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	17.000,00 € (συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ) Δεκαεπτά χιλιάδες ευρώ.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας και Κονδυλίων (ΕΛΚΕΑ) 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης
ΚΑΕ	0426
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Το παρόν έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής με το οποίο καλούνται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να καταθέσουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσης.
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	Νόμιμες κρατήσεις

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. **Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές- Ειδικοί Όροι- Απαραίτητα Δικαιολογητικά**Ι. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ****ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώσει τις κάτωθι εργασίες:

Α) Εργασίες εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού για τα έτη 2019-2020, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003

α) Έλεγχος οικονομικών καταστάσεων και σύνταξη ισολογισμού 2019.

β) Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών Γενικής και Δημόσιας Λογιστικής

1. Έλεγχος και Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια)
2. Έλεγχος συμφωνίας Γενικής Λογιστικής – Δημόσιας Λογιστικής
3. Έλεγχος ενημέρωσης μητρώου παγίων
4. Εγγραφές προσαρμογής
5. Σύνταξη φύλλου μερισμού
6. Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης
7. Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης
8. Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
9. Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
10. Σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός 2019, Απολογισμός 2019, Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσης).
11. Εγγραφές ανοίγματος νέας χρήσης 2020.
12. Εγγραφές δημόσιας λογιστικής
13. Έκδοση Χ.Ε.
14. Έκδοση Γ.Ε.
15. Συμφωνία ταμειακού υπολοίπου

Β) Περιγραφή ζητούμενων εργασιών του Λογιστικού

1. Εγγραφές, παρακολούθηση και υποστήριξη διπλογραφικού
2. Υπολογισμός και καταθέσεις ΦΠΑ, ΦΜΥ, Φόρου Παρακράτησης Δημοσίου. Χαρτόσημο και ΟΓΑ Δαπανών, ΜΤΠΥ, Α.Π.Δ. ΕΦΚΑ, κρατήσεις, ΕΑΠ
3. Έκδοση όλων των παραστατικών (Χ.Ε. – Γ.Ε. ΤΠΧ)
4. Εξόφληση κρατήσεων υπέρ τρίτων και προμηθευτών
5. Παρακολούθηση επιταγών πληρωτέων
6. Ετήσια οικονομικά απολογιστικά στοιχεία
7. Υποβολή στοιχείων στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (πχ έρευνα φορέων γενικής κυβέρνησης)

Γ) Συμβουλευτική – Λογιστική υποστήριξη για το οικονομικό έτος 2019

1. Παρακολούθηση της εφαρμογής του ΠΔ 146/03 για την ορθή λειτουργία των δυο λογιστικών κυκλωμάτων, ήτοι της Γενικής Λογιστικής και του Δημοσίου Λογιστικού με ευθύνη του αναδόχου. Πιο συγκεκριμένα: η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ορθής τήρησης της Δημόσιας Λογιστικής, η επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων και η

αποτύπωση τους με την λογιστική μέθοδο, οι συμφωνίες των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, ο μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων.

2. Η παροχή όλων των απαιτούμενων εφαρμογών στα έγγραφα και εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας και του Υπουργείου Οικονομικών, σχετικά με τη φορολογική και λοιπή αντιμετώπιση των δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (Φορολογία εισοδήματος, ΦΠΑ, Κώδικας Βιβλίων και στοιχείων) κλπ.
3. Η κάλυψη ερωτημάτων που αφορούν στην πραγματοποίηση καταθέσεων στον τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. από διαχειρίστριες ή φαρμακευτικές εταιρίες που εδρεύουν στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό και που εξουσιοδοτούνται ως φορείς πληρωμής από τις εταιρίες χορηγούς των κλινικών μελετών, που εδρεύουν επίσης στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.
4. Η υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης ευρωπαϊκών και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων και μη προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕΑ της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.
5. Η προσαρμογή λογιστικών σχεδίων: Προσαρμογή του λογιστικού σχεδίου των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΛΚΕΑ της 7ης ΥΠΕ Κρήτης και ανάπτυξη τους σε 4ο επίπεδο. Η προσαρμογή του λογιστικού σχεδίου των λογαριασμών τάξεως θα γίνει με βάση τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕΑ της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης έτους 2019.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών, ή συνεταιρισμοί, που αποδεδειγμένα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Προκειμένου για την άμεση και ορθή εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και δεδομένου του όγκου εργασιών της Επιτροπής ΕΛΚΕΑ και της Γραμματείας αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες σε εργάσιμες ώρες και ημέρες με καθημερινή φυσική παρουσία οκτώ (8) ώρες στα γραφεία της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, όπου θα συνεργάζεται με την Επιτροπή και τη Γραμματεία του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, για την ορθή οικονομική διαχείριση αυτού.
2. Επίσης, κρίνεται απαραίτητο η φυσική παρουσία του επιβλέποντα Λογιστή (εφόσον ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο) στην έδρα του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, τρεις φορές το μήνα, αλλά και όταν κρίνεται αναγκαίο από την Γραμματεία του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
3. Όποτε και όταν χρειάζεται, θα εξασφαλίζεται συνεχής τηλεφωνική υποστήριξη.
4. Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών του θα κάνει χρήση της εφαρμογής λογιστικής και διαχειριστικής παρακολούθησης που χρησιμοποιεί ο ΕΛΚΕΑ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
5. Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι αποδεκτή μια προσφορά θα είναι να αναφέρεται στο σύνολο των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών.
6. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της σχετικής επιτροπής.

7. Θα πρέπει να κατατεθεί, **Αναλυτικό Φύλλο Συμμόρφωσης, επί ποινή αποκλεισμού**, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές, με αντίστοιχες παραπομπές στα επίσημα αποδεικτικά έγγραφα της Τεχνικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται κατά τον έλεγχο και την έγκριση από τους Ορκωτούς Λογιστές, αλλά και από κάθε άλλο ελεγκτικό μηχανισμό.
9. Ο Ανάδοχος έχει επιπλέον την υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού εκείνου του Οικονομικού Έτους, του οποίου έχει αναλάβει τη λογιστική παρακολούθηση (έτος 2019), ασχέτως του χρόνου μέσα στον οποίο έχει την υποχρέωση αυτή και συνεπώς το τελευταίο παραδοτέο της υπηρεσίας της λογιστικής υποστήριξης, θα αποτελεί η σύνταξη του ισολογισμού και η έγκρισή του από τους Ορκωτούς Λογιστές.
10. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κλπ από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

II. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι Ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν:

A: για φυσικό πρόσωπο

1. Πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ
2. Πιστοποιητικό Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, από το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του σε αυτό και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος
3. Άδεια Α' τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του ν. 2515/1997
4. Εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης, τουλάχιστον δύο ετών, η οποία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση εργοδότη
5. Πιστοποιητικό για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας
6. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της επεξεργασίας κειμένου, του λογιστικού φύλλου, του διαδικτύου από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης
7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς Α) τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και Β) τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
8. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Τομέα (Ν.Π.Δ.Δ-Ν.Π.Ι.Δ, Ο.Τ.Α κ.λ.π), που εφαρμόζουν διπλογραφική λογιστική ή και σε Ανώνυμες Εταιρείες ή Ε.Π.Ε.. Ειδικότερα να καταθέσει κατάλογο εργοδοτών και καθηκόντων που έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει την τελευταία τριετία (όπου θα αναγράφεται το έργο, ο φορέας και η ημερομηνία ολοκλήρωσης –παράδοσης υπηρεσίας).

B: για Νομικά Πρόσωπα, Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί

1. Πιστοποιητικό Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, από το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος.
2. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου στην οποία να δηλώνεται ο/οι υπεύθυνος/οι της υπηρεσίας

3. Άδεια Α' τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του ν. 2515/1997 του υπευθύνου. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας Λογιστή-Φοροτέχνη τουλάχιστον Β' ή Γ' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας εργασίας του αναδόχου θα πρέπει να έχουν πτυχίο τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
4. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού του/των υπευθύνου/νων του έργου και των μελών – εταίρων της εταιρίας. Επί ανώνυμων εταιρειών, απαιτείται η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού από τους μετόχους που εκπροσωπούν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας.
5. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του.
6. Άδεια λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του ν. 2515/1997
7. Εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης, τουλάχιστον δύο ετών, η οποία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση εργοδότη.
8. Πιστοποιητικό για την απόδειξη της άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας από τουλάχιστον ένα μέλος της ομάδας έργου
9. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της επεξεργασίας κειμένου, του λογιστικού φύλλου, του διαδικτύου από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης από τουλάχιστον ένα μέλος της ομάδας έργου
10. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς Α) τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αφορά όλους του απασχολούμενους με οποιαδήποτε θέση εργασίας στην επιχείρηση του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους εργαζομένους με σχέση εξαρτημένης εργασίας και Β) τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
11. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Τομέα (Ν.Π.Δ.Δ-Ν.Π.Ι.Δ, Ο.Τ.Α κ.λ.π), που εφαρμόζουν διπλογραφική λογιστική ή και σε Ανώνυμες Εταιρείες ή Ε.Π.Ε.. Ειδικότερα να καταθέσει κατάλογο εργοδοτών και καθηκόντων που έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει την τελευταία τριετία (όπου θα αναγράφεται το έργο, ο φορέας και η ημερομηνία ολοκλήρωσης –παράδοσης υπηρεσίας).

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή από τουλάχιστον τριών ισολογισμών Δημόσιων Φορέων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Τομέα (Ν.Π.Δ.Δ- Ν.Π.Ι.Δ, Ο.Τ.Α κ.λ.π), τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα ανάλογα προσόντα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα (360) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.4. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.5.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.5.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.

1.5.3. Ο αριθμός της Πρόσκλησης.

1.5.4. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

1.5.5. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

1.6. Μέσα στον κύριο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα τα εξής:

1.6.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιρείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απεργκλιτή τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

1.6.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.
2. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της σχετικής Επιτροπής.
3. Επισημαίνεται ότι η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιέχει, Αναλυτικό Φύλλο Συμμόρφωσης, επί ποινή αποκλεισμού, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1		ΝΑΙ		

Οδηγίες για τη συμπλήρωση του Φύλλου Συμμόρφωσης:

- Στη στήλη «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στην στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» συμπληρώνεται η λέξη «ΝΑΙ» θεωρούμενη ως απαράβατος όρος στη Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της

προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα αποδεικτικά έγγραφα, που κατά την κρίση του οικονομικού φορέα τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.
- Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες. Αντίστοιχα, στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κλπ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Φύλλου Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.
- Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του Φύλλου Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
- Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους οικονομικούς φορείς στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» και η στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» για έστω και ένα από τους όρους στο Φύλλο Συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο και άρα η Τεχνική Προσφορά θα θεωρείται ως μη αποδεκτή.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι αποδεκτή μια προσφορά θα είναι να αναφέρεται στο σύνολο των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών.

1.6.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

1.6.4. Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

- Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου
- Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν

διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

- Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.
- Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
- Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
- Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπομπής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**
- Η Επιτροπή Διενέργειας διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση.
- Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας διαγωνισμού.
- Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
- Εφόσον οι προμηθευτές συντρέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

1.6.5. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1.6.5.1. Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς), κατά την κρίση της επιτροπής και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν. 4412/2016.

1.6.5.2. Για όλα τα παραπάνω στάδια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα αυτών («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»).

1.7. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο οικονομικός φορέας (προσωρινός ανάδοχος) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα -δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016:

1.7.1. Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73, Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του**, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

Διευκρινίζεται ότι το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, αφορά:

- τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ
- τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Συνεταιρισμών και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

1.7.2. Όσον αφορά την παράγραφο 2 του άρθρου 73, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- κατά την χρόνο υποβολής της προσφοράς ο οικονομικός φορέας, ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- κατά την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησης προς τον οικονομικό φορέα, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

1.8. Επισημαίνεται ότι, περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

1.9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.1. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.11. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

1.12. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

1.12.1. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

1.12.2. Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2. ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

2.1. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

2.2. Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

3. ΤΙΜΕΣ

3.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

3.4. **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

3.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές, πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016.

3.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή αυτής.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.

5.2 Υπεύθυνη για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι η Γραμματεία ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης

6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Λογαριασμού ΕΛΚΕΑ.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε ένα από τους λόγους αποκλεισμού που σχετίζονται με *ποινικές καταδίκες* και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

7. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μηνιαίως με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά και για το σύνολο της αξίας, μείον τις προβλεπόμενες, από το νόμο, κρατήσεις.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Αναφορά του Αναδόχου για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

3. Εισήγηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή, που έχει ορίσει για το σκοπό αυτό η Αναθέτουσα Αρχή.
4. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Προμηθευτή, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ****7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ****ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ****ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΛΚΕΑ)**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ :
 ΑΝΑΔΟΧΟΣ :
 ΘΕΜΑ : ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ : 06/13-05-19 (ΑΔΑ: 6ΜΧΣ469Η2Ι-Χ58)
 ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

Στο Ηράκλειο σήμερα, ..., στον ΕΛΚΕΑ της 7ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, 3^ο χλμ Εθνικής Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, Εσταυρωμένος, Τ.Κ. 71500, Ηράκλειο Κρήτης, οι υπογεγραμμένοι:

α) Ο ΕΛΚΕΑ 7ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ που έχει την έδρα του στον Εσταυρωμένο, 3^ο χλμ Ε.Ο. Ηρακλείου – Μοιρών, Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Θ 1285, ΤΗΛ: 2813404433, fax: 2813404426, E-mail: elkea@hc-crete.gr, Α.Φ.Μ. 999161778, Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτρια της 7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ, κα Μαυρομμάτη Ελένη, καλούμενος εφεξής για συντομία «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ»

β) ο/η κ. του, κάτοικος, στην οδό αριθμ., Τ.Κ., με ΑΦΜ: και Δ.Ο.Υ , τηλ., ο/η οποία νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης κα υπογραφής του παρόντος, καλούμενος/η εφεξής για συντομία «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»

δήλωσαν, συναμολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την προμήθεια υπηρεσίας που κατακυρώθηκε με την υπ' αριθμ απόφαση της Επιτροπής ΕΛΚΕΑ.

Με την υπ' αριθμ. 21 εγκριτική απόφαση της 08^{ης}/5-4-19 Συνεδρίασης της Επιτροπής ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με έρευνα αγοράς για της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για τη Λογιστική και Διπλογραφική παρακολούθηση και υποστήριξη του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης,

μέχρι του ποσού των 17.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), από πιστώσεις του ΚΑΕ 0426 του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα της με υπ' αριθμ. πρωτ.9486/13-05-19 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ:) του με τίτλο «Λογιστική και Διπλογραφική παρακολούθηση και υποστήριξη του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης», που διενεργήθηκε από τον ΕΛΚΕΑ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.

Ύστερα από τα ανωτέρω, ο «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ» με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την υπηρεσία του παραπάνω διαγωνισμού στον/στην «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», ο οποίος αναλαμβάνει την Λογιστική και Διπλογραφική παρακολούθηση και υποστήριξη του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.

Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει και συνομολογεί πως είναι γνώστης των όρων της παρούσας σύμβασης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και οι οποίοι όροι, κατά την προς τούτο, ρητή δήλωση των συμβαλλόμενων μερών, θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών θα επιφέρει τις κατά νόμων οριζόμενες συνέπειες, σε βάρος του παραβάτη. Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου και λοιπές ισχύουσες.

Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δήλωσε ότι έχει τις γνώσεις και την εμπειρία που απαιτείται για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της σύμβασης.

Η κάλυψη της δαπάνης θα γίνει εις βάρος του ΚΑΕ 0426 (υπ' αριθμ. 06/13-05-19 εντολή δέσμευσης – ΑΔΑ: 6ΜΧΣ469Η2Ι-Χ58) του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, (υπ' αριθμ. 21 εγκριτική απόφαση της 08^{ης}/5-4-19 Συνεδρίασης της Επιτροπής ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, ΑΔΑ: ΩΧΤΔ469Η2Ι-15Α).

Κατόπιν αυτών υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων η παρούσα σύμβαση, για την οποία έλαβε πλήρη γνώση ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και την οποία αποδέχθηκε ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ ΕΝΑ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελούν οι εργασίες εφαρμογής του Λογιστικού και Απλογραφικού Συστήματος και λογιστικής παρακολούθησης του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.

Πιο συγκεκριμένα:

Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα πρέπει να εκτελέσει:

Α) Εργασίες εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού για τα έτη 2019-2020, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003

α) Έλεγχος οικονομικών καταστάσεων και σύνταξη ισολογισμού 2019.

β) Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών Γενικής και Δημόσιας Λογιστικής

1. Έλεγχος και Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια)

2. Έλεγχος συμφωνίας Γενικής Λογιστικής – Δημόσιας Λογιστικής

3. Έλεγχος ενημέρωσης μητρώου παγίων

4. Εγγραφές προσαρμογής

5. Σύνταξη φύλλου μερισμού

6. Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης
7. Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης
8. Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
9. Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
10. Σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός 2019, Απολογισμός 2019, Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσης).
11. Εγγραφές ανοίγματος νέας χρήσης 2020.
12. Εγγραφές δημόσιας λογιστικής
13. Έκδοση Χ.Ε.
14. Έκδοση Γ.Ε.
15. Συμφωνία ταμειακού υπολοίπου

Β) Περιγραφή ζητούμενων εργασιών του Λογιστικού

1. Εγγραφές, παρακολούθηση και υποστήριξη διπλογραφικού
2. Υπολογισμός και καταθέσεις ΦΠΑ, ΦΜΥ, Φόρου Παρακράτησης Δημοσίου. Χαρτόσημο και ΟΓΑ Δαπανών, ΜΤΠΥ, Α.Π.Δ. ΕΦΚΑ, κρατήσεις, ΕΑΠ
3. Έκδοση όλων των παραστατικών (Χ.Ε. – Γ.Ε. ΤΠΧ)
4. Εξόφληση κρατήσεων υπέρ τρίτων και προμηθευτών
5. Παρακολούθηση επιταγών πληρωτέων
6. Ετήσια οικονομικά απολογιστικά στοιχεία
7. Υποβολή στοιχείων στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (πχ έρευνα φορέων γενικής κυβέρνησης)

Γ) Συμβουλευτική – Λογιστική υποστήριξη για το οικονομικό έτος 2019

1. Παρακολούθηση της εφαρμογής του ΠΔ 146/03 για την ορθή λειτουργία των δυο λογιστικών κυκλωμάτων, ήτοι της Γενικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού με ευθύνη του αναδόχου. Πιο συγκεκριμένα: η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ορθής τήρησης της Δημόσιας Λογιστικής, η επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων και η αποτύπωση τους με την λογιστική μέθοδο, οι συμφωνίες των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, ο μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων.
2. Η παροχή όλων των απαιτούμενων εφαρμογών στα έγγραφα και εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας και του Υπουργείου Οικονομικών, σχετικά με τη φορολογική και λοιπή αντιμετώπιση των δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (Φορολογία εισοδήματος, ΦΠΑ, Κώδικας Βιβλίων και στοιχείων) κλπ.
3. Η κάλυψη ερωτημάτων που αφορούν στην πραγματοποίηση καταθέσεων στον τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. από διαχειρίστριες ή φαρμακευτικές εταιρίες που εδρεύουν στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό και που εξουσιοδοτούνται ως φορείς πληρωμής από τις εταιρίες χορηγούς των κλινικών μελετών, που εδρεύουν επίσης στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.
4. Η υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης ευρωπαϊκών και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων και μη προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕΑ της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.
5. Η προσαρμογή λογιστικών σχεδίων: Προσαρμογή του λογιστικού σχεδίου των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΛΚΕΑ της 7ης ΥΠΕ Κρήτης και ανάπτυξη τους σε 4ο επίπεδο. Η προσαρμογή του λογιστικού σχεδίου των λογαριασμών τάξεως θα γίνει με βάση τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕΑ της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης έτους 2019.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Προκειμένου για την άμεση και ορθή εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και δεδομένου του όγκου εργασιών της Επιτροπής ΕΛΚΕΑ και της Γραμματείας αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες σε εργάσιμες ώρες και ημέρες με καθημερινή φυσική παρουσία οκτώ (8) ώρες στα γραφεία της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, όπου θα συνεργάζεται με την Επιτροπή και τη Γραμματεία του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, για την ορθή οικονομική διαχείριση αυτού.
2. Επίσης, κρίνεται απαραίτητο η φυσική παρουσία του επιβλέποντα Λογιστή (εφόσον ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο) στην έδρα του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, τρεις φορές το μήνα, αλλά και όταν κρίνεται αναγκαίο από την Γραμματεία του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
3. Όποτε και όταν χρειάζεται, θα εξασφαλίζεται συνεχής τηλεφωνική υποστήριξη.
4. Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών του θα κάνει χρήση της εφαρμογής λογιστικής και διαχειριστικής παρακολούθησης που χρησιμοποιεί ο ΕΛΚΕΑ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
5. Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι αποδεκτή μια προσφορά θα είναι να αναφέρεται στο σύνολο των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών.
6. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της σχετικής επιτροπής.
7. Θα πρέπει να κατατεθεί, **Αναλυτικό Φύλλο Συμμόρφωσης, επί ποινή αποκλεισμού**, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές, με αντίστοιχες παραπομπές στα επίσημα αποδεικτικά έγγραφα της Τεχνικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται κατά τον έλεγχο και την έγκριση από τους Ορκωτούς Λογιστές, αλλά και από κάθε άλλο ελεγκτικό μηχανισμό.
9. Ο Ανάδοχος έχει επιπλέον την υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού εκείνου του Οικονομικού Έτους, του οποίου έχει αναλάβει τη λογιστική παρακολούθηση (έτος 2019), ασχέτως του χρόνου μέσα στον οποίο έχει την υποχρέωση αυτή και συνεπώς το τελευταίο παραδοτέο της υπηρεσίας της λογιστικής υποστήριξης, θα αποτελεί η σύνταξη του ισολογισμού και η έγκρισή του από τους Ορκωτούς Λογιστές.
10. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κλπ από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Η οικονομοτεχνική προσφορά της εταιρείας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ ΔΥΟ - ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στο ένα έτος και έως στην απορρόφηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, αρχής γενομένης από ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ολοκλήρωση της εν λόγω υπηρεσίας, στο σύνολό της.

Επίσης, είναι δυνατή η επέκταση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον αυτή είναι συμβατή και συνακόλουθη με τα παραδοτέα της αρχικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΑ- ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ» αναλαμβάνει να καταβάλει στον/στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» για τις υπηρεσίες που περιγράφονται ανωτέρω το ποσό των ευρώ, συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων, άμεσων ή έμμεσων φόρων όπως ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης ή πρόκειται να ισχύσουν κατά τη διάρκεια της ισχύος της. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μηνιαία, κατόπιν της εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας καθώς και της υποβολής αναφοράς του Αναδόχου για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες. Για την είσπραξη του εργολαβικού ανταλλάγματος θα εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ ΤΕΣΣΕΡΑ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της με αρ. πρωτ. 8676/18-04-2019 Διακήρυξη, και σύμφωνα με την αρ. πρωτ. προσφορά του, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΠΕΝΤΕ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΕΞΙ- ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση επελεύσεως γεγονότων «ανωτέρας βίας», στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται και περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των μερών, καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από τη σύμβαση κατά το μέτρο και κατά το χρόνο που τα ως άνω γεγονότα παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

Η μη εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων.

Το μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο έτερο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ ΕΠΤΑ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ –ΛΥΣΗ

1. Καταγγελία της Σύμβασης:

α) Τα μέρη δικαιούνται να καταγγείλουν την παρούσα Σύμβαση μονομερώς πριν τη συμβατική λήξη αυτής, μόνο για σπουδαίο λόγο, κοινοποιώντας έγγραφη ειδοποίηση με την πρόθεσή τους στο άλλο μέρος, τουλάχιστον ένα μήνα πριν. Σπουδαίος λόγος καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους των μερών είναι η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, καθώς και των προβλεπόμενων από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο διατάξεων που αναφέρονται στους λόγους καταγγελίας.

β) Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται μετά το πέρας της ως άνω προθεσμίας από τη νόμιμη επίδοση στον αντισυμβαλλόμενο της καταγγελίας.

γ) Μετά την καταγγελία της παρούσας Σύμβασης, ο «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ» βεβαιώνει και καταβάλλει την αξία των παρασχεθέντων υπηρεσιών. Ο «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ» δύναται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο, αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη, μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού προϋπολογισμού του έργου, που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του έργου – υπηρεσιών που δεν μπορεί να παρασχεθεί.

2. Η παρούσα Σύμβαση δύναται επίσης να λυθεί με γραπτή συμφωνία των μερών. Κατά τη λύση της, ο «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ» βεβαιώνει και καταβάλλει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ ΟΚΤΩ - ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν μπορεί να εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση παρά μόνο ύστερα από έγγραφη συναίνεση του «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ».

ΑΡΘΡΟ ΕΝΝΕΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Τα πνευματικά δικαιώματα επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων του παρόντος έργου ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στον «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ». Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε ζημία και ηθική βλάβη που προκληθεί.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά τα οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου. Επίσης υποχρεούται να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ». Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ». Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του έργου.

ΑΡΘΡΟ ΕΝΤΕΚΑ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο «ΕΛΚΕΑ -7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ» δηλώνει πως διατηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όχι όμως ευαίσθητων, για όλους τους αναδόχους του. Ο/η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» συναινεί.

ΑΡΘΡΟ ΔΩΔΕΚΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των μερών.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΡΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

α) Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και οποιαδήποτε διαφωνία ως προς την εκτέλεση των όρων αυτής υπάγεται αποκλειστικά στα Δικαστήρια Ηρακλείου.

β) Όλοι οι όροι της παρούσας είναι δεσμευτικοί, ισχύουν υπέρ και κατά των συμβαλλομένων μερών. Τα μέρη συμφωνούν και αποδέχονται ότι κάθε ένας και όλοι οι όροι και διατάξεις της παρούσας είναι βασικοί και ουσιώδεις. Συνεπώς αποδέχονται και διαβεβαιώνουν ότι καθένα θα εκπληρώσει καλόπιστα όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα.

γ) Αν οποιοδήποτε μέρος ή οποιοσδήποτε όρος ή οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας κριθεί από το οποιοδήποτε Δικαστήριο ή γίνει δεκτό από τα μέρη ότι αντιβαίνει στο νόμο ή είναι μη εκτελεστή, η εγκυρότητα και η ισχύς των υπολοίπων διατάξεων της παρούσας σύμβασης δεν θα επηρεαστεί από το γεγονός αυτό.

δ) Αν προκύψει διαφωνία ή διαφορά ανάμεσα στα μέρη, σε σχέση με την σύμβαση ή που να προέρχεται από αυτή, τα μέρη θα προσπαθήσουν να διαπραγματευτούν μια συμφωνία επίλυσης και μια φιλική διευθέτηση των διαφορών τους με καλή πίστη και αίσθημα ευθύνης. Σε περίπτωση που η διαφωνία ή διαφορά δεν επιλυθεί φιλικά, ισχύει η παράγραφος α του παρόντος άρθρου.

ε) Για τα λοιπά η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις της ΔΥ5γ/Γ.Ποικ. 75762/18-7-2005 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών – Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 1037/21-7-2005 τ. Β').

Σε πίστωση των ανωτέρω συνεπάγει το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ****Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΛΚΕΑ****της 7^{ης} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ****MAYROMMATH E. EΛENH****Διοικήτρια της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης**