

Α) ΕΓΓΡΑΦΗ ΙΑΤΡΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ (ΗΔΙΚΑ)

1) ΠΑΜΕ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ www.idika.gr

2) ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ ΑΠΟ ΑΡΙΣΤΕΡΑ «Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση» :

The screenshot shows the IDIKA website interface. At the top, there are logos for IDIKA (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.) and ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΠΟΡΩΝ - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΓΕΙΑΣ). Below the logos is a navigation bar with links for Αρχική, Εταιρεία, Θέσεις Εργασίας, and Επικοινωνία. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες' and icons for various services like 'Επίδομα Στέγασης', 'ΟΠΕΚΑ', 'Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο', 'ATH.ENA.CARD', 'Κοινωνικό Μέρισμα', 'Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης', and 'Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση'. The main content area features three news items: 'Ολοκλήρωση εργασιών αναβάθμισης', 'Μη διαθεσιμότητα διαδικτυακής εφαρμογής για απονομή ΑΜΚΑ', and 'Μη διαθεσιμότητα εφαρμογών ΣΗΣ και ΠΦΥ στις 23-6-2019'. On the right, there is a search bar and a 'Σύνδεσμοι' section with logos for various organizations like ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ Αλληλεγγύης, ΕΟΠΥΥ, and ΕΦΚΑ.

3) ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ» :

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση

A grid of six service icons for the IDIKA website. The icons are arranged in two rows and three columns. The first row contains: 'Είσοδος στην εφαρμογή' (green icon), 'Διαχείριση Λογαριασμού & Εγγραφή Νέου Χρήστη' (blue icon), and 'Υποστήριξη Χρηστών' (orange icon with a red arrow pointing to it). The second row contains: 'Forum' (teal icon), 'Σελίδες Συνεργασίας - Wikis' (blue icon), and 'Βιβλιοθήκη' (orange icon).

4) ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ «ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ» :

Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση > Διαχείριση Λογαριασμού & Εγγραφή νέου χρήστη

Διαχείριση Λογαριασμού & Εγγραφή Νέου Χρήστη



Εγγραφή νέου χρήστη



Διαχείριση Λογαριασμού & Αίτηση ΑΔΔΥ (USB token)



Ενεργοποίηση Ενιαίου Κωδικού Πρόσβασης (SSO)

Οδηγίες εγγραφής νέου χρήστη

Οδηγίες Διαχείρισης Λογαριασμού, Αίτησης και Χρήσης ΑΔΔΥ (USB token)

Οδηγίες Ενεργοποίησης Ενιαίου Κωδικού Πρόσβασης

5) ΠΑΤΑΜΕ ΤΟ ΚΟΥΜΠΙ «ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ Γ.Γ.Π.Σ.» ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΟΥΜΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΑΧΙΣΝΕΤ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ. ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ ΕΙΣΑΓΟΥΜΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΜΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Εφαρμογή εγγραφής & πιστοποίησης χρηστών του συστήματος Η.Σ.

Επιλέξτε "Σύνδεση με Γ.Γ.Π.Σ." προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία ταυτοποίησης σας, με την χρήση της υπηρεσίας ταυτοποίησης ΑΦΜ της Γ.Γ.Π.Σ.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ Γ.Γ.Π.Σ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: όταν εγγραφούμε θα πρέπει να πάμε να δημιουργήσουμε μια νέα μονάδα συνταγογράφησης:

Αφού μπούμε πάμε Τα στοιχεία μου / Μονάδες Συνταγογράφησης / Εισαγωγή

Κατηγορία μπορούμε να βάλουμε για τα κέντρα υγείας: ΠΕΔΥ

B) ΕΓΓΡΑΦΗ ΙΑΤΡΩΝ ΣΤΙΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΕΚΠΥ (ΕΟΠΥΥ)

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι έγκυρες οι συνταγές είναι να έχουμε γραφτεί και στον ΕΟΠΥΥ στις γνωματεύσεις ΕΚΠΥ. Διαφορετικά οι συνταγές ή παραπεμπτικά είναι άκυρες !!!

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για όσους ιατρούς δεν έχουν αριθμό ΤΣΑΥ

Όσον αφορά τους νέους γιατρούς που δεν έχουν αριθμό ΤΣΑΥ θα πρέπει να αποστείλουν στον ΕΟΠΥΥ στο email edapy@eopyy.gov.gr τα απαραίτητα στοιχεία προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία και να μπορέσουν να εγγραφούν για έκδοση γνωματεύσεων ΕΚΠΥ.

Τα στοιχεία είναι:

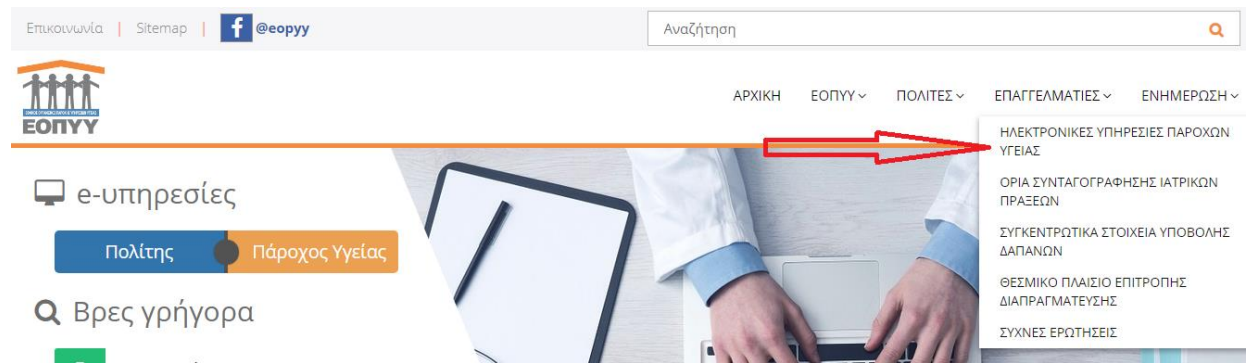
- 1) Ονοματεπώνυμο
- 2) Πατρώνυμο
- 3) Μητρώνυμο
- 4) ΑΦΜ
- 5) ΑΜΚΑ
- 6) Ημερομηνία γέννησης
- 7) Ειδικότητα
- 8) Βεβαίωση από τον ιατρικό σύλλογο όπου φαίνεται ο ΑΜ ιατρικού συλλόγου

Θα πρέπει επίσης να έχουν ασφαλιστική ικανότητα στον ΕΦΚΑ (πρώην ΤΣΑΥ)

Για τυχόν απορίες ο μόνος τρόπος επικοινωνίας είναι στο email edapy@eopyy.gov.gr , δεν υπάρχει κάποιο τηλέφωνο.

Η διαδικασία για την εγγραφή είναι:

- 1) Πάμε στην ιστοσελίδα : www.eopyy.gov.gr
- 2) Απο το μενού πάνω δεξιά επιλέγουμε Επαγγελματίες / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Παρόχων Υγείας :



- 3) Επιλέγουμε Ιατρικές Υπηρεσίες :



4) Επιλέγουμε «Εγγραφή Ιατρών για γνωματεύσεις ΕΚΠΥ» :

Επικοινωνία | Sitemap | @eopyy Αναζήτηση

ΕOPYY

Αρχική / Επαγγελματίες

Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ

Ενεργοποίηση Χρήστη ΦΑΥ

Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ

Α.Υ.Συμβούλιο

5) Επιλέγουμε από αριστερά «Εγγραφή Χρήστη» :

ΕOPYY

Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ιατρών

Βασικές Λειτουργίες

- Αρχική Σελίδα
- Εγγραφή Χρήστη**
- Επανεγγραφή Χρήστη
- Μεταβολή
- Απώλεια Συνθηματικού

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Λογαριασμού - Πιστοποίησης Ιατρών

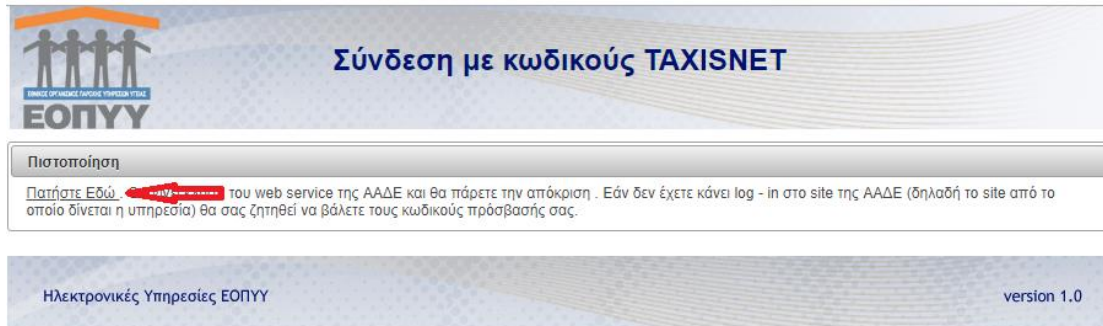
- «**Εγγραφή χρήστη**», στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία μπορείτε να τα εκτυπώσετε.
- «**Επανεγγραφή χρήστη**», στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Ιατρών, αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό (password) **και** τον κλειδάριθμο σας. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτή της επιλογής, «**Εγγραφή χρήστη**».
- «**Απώλεια Συνθηματικού**», επιλέξετε το στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης αλλά έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας, προκειμένου να αποκτήσετε καινούργιο (προυποθέτει εισαγωγή του ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΥ που σας αποδόθηκε ηλεκτρονικά κατά την εγγραφή σας στην υπηρεσία μας).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕOPYY version 1.0

Αν είχαμε γραφτεί στο παρελθόν και για κάποιο λόγο ξεχάσαμε τον κωδικό πρόσβασης:

- Αν γνωρίζουμε τον κλειδάριθμο που μας έδωσαν στην εγγραφή :
Επιλέγουμε στην παραπάνω οθόνη «Απώλεια συνθηματικού» και αφού βάλουμε τον κλειδάριθμο αλλάζουμε κωδικό
- Αν δεν γνωρίζουμε τον κλειδάριθμο που μας έδωσαν στην εγγραφή πρέπει να κάνουμε «Επανεγγραφή Χρήστη»

6) Πατάμε στο «Πατήστε εδώ» για να εισάγουμε πάλι τα στοιχεία taxisnet



Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

Πιστοποίηση

Πατήστε Εδώ του web service της ΑΑΔΕ και θα πάρετε την απόκριση . Εάν δεν έχετε κάνει log - in στο site της ΑΑΔΕ (δηλαδή το site από το οποίο δίνεται η υπηρεσία) θα σας ζητηθεί να βάλετε τους κωδικούς πρόσβασής σας.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ version 1.0

7) Ακολουθως εισάγουμε όλα τα προσωπικά μας στοιχεία για την εγγραφή

ΠΡΟΣΟΧΗ !! Να κρατηθεί κάπου ο κλειδάριθμος που θα μας δώσει η εγγραφή ώστε να μπορούμε να κάνουμε reset τον κωδικό αν χρειαστεί.

© Δ/ση Πληροφορικής 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης

Επικοινωνία: informatics@hc-crete.gr