



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΜΥΡΝΗΣ 26 ,

Τ.Κ 71201 ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΚΡΗΤΗ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΠΛΑΤΑΚΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ

ΑΡΙΘ. ΤΗΛΕΦ: 2813404424

ΑΡΙΘ. FAX: 2810300415

Email : supplies2@hc-crete.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ : 19/12/2014

Αριθ. Πρωτ. : 16000

1. ΕΙΔΟΣ : ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΠΕΔΥ (ΠΡΩΗΝ ΕΟΠΥΥ) ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ ΤΗΣ 7^{ης} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ ΜΗΝΕΣ

Η 7^η Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- 1.1 του Ν 2286/95 (ΦΕΚ19/Α/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ145/Α/1995) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις»
- 1.2 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
- 1.3 του Ν.2522 /1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ»
- 1.4 του Ν. 2741/1999(ΦΕΚ 199/α/99), άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»
- 1.5 του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές .
- 1.6 του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις
- 1.7 του Ν. 3527/2007(ΦΕΚ 25/Α/9.2.2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων

εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»

- 1.8 του Π.Δ. 118/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)» (Φ.Ε.Κ. 150 Τεύχος Α').
- 1.9 του Ν. 2955/01 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ.Π.» και άλλες διατάξεις.
- 1.10 του Ν.3580/2007 Προμήθειες Φορέων Υγείας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις.
- 1.11 του Ν.3863 άρθρο 68 ΦΕΚ 115/15-07-10
- 1.12 του Ν. 3867/2010 (άρθρο 27 παρ.11) περί αρμοδιότητας των φορέων να αποφασίζουν χωρίς προηγούμενη έγκριση σκοπιμότητας από άλλο όργανο, για την εκτέλεση προμήθειας ή ανάθεσης υπηρεσίας, μέχρι του ποσού των 45.000,00€
- 1.13 του με αριθμ. πρωτ. ΔΥ6α/Γ.Π.οικ. 31266/24764/06-03-2009 έγγραφο του Υ.Υ. & Κ.Α. με θέμα «Υπενθύμιση εγκυκλίων του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής προστασίας».
- 1.14 του με αριθμ. πρωτ. 30253/06-02-2009 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης με θέμα: «Υπενθύμιση εγκυκλίων για συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία καθαριότητας».
- 1.15 του με αριθμ. πρωτ. 30440/08-05-2006 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας
- 1.16 του με αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006 έγγραφο του Σώματος επιθεώρησης εργασίας του Υπουργείου Απασχόλησης με θέμα: «Συμπλήρωση της με αριθμ. 30440/08-05-2006 εγκυκλίου σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία καθαρισμού».
- 1.17 του Ν. 4238/2014 (ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014) περί «Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας,...»
- 2. Την με αρ. 486/19-12-2014 Απόφαση Διοικητή 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης**
- 3. Τις ανάγκες των μονάδων υγείας ΠΕΔΥ (πρώην ΕΟΠΥΥ) Ηρακλείου, Ρεθύμνου και Χανίων**

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κριτήριο κατακύρωσης τη **Χαμηλότερη Τιμή** για την ανάθεση του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων των μονάδων υγείας ΠΕΔΥ (πρώην ΕΟΠΥΥ) Ηρακλείου, Ρεθύμνου και Χανίων της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης σε ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού για δύο (2) μήνες, προβλεπόμενης δαπάνης 18.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σε βάρος του Κ.Α.Ε. 0845 του προϋπολογισμού του έτους 2015 της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης.

2- ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
7 ^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΜΥΡΝΗΣ 26 Τ.Κ. 71201 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	30/12/2014	Τρίτη	10:00 π.μ.

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα δηλαδή μέχρι 29/12//2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από υπαλλήλους της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης.

3- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΧΟΥΝ:

3α) Έλληνες πολίτες.

3β) Αλλοδαποί.

3γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

3δ) Συνεταιρισμοί.

3ε) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4- Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

4.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
4.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚ. ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓ/ΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
4.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
4.4 Ε ΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
4.5 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

5- Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Δ/ξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Ο Διοικητής της 7ης ΥΠΕ Κρήτης

Αντώνης Γ. Γρηγοράκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΠΕΔΥ (ΠΡΩΗΝ ΕΟΠΥΥ) ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ ΤΗΣ 7 ^{ης} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7 ^η Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΔΕΚΑΟΚΤΩ ΧΙΛΙΑΔΕΣ (18.000,00)
ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ / ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 7 ^{ης} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΕΔΥ (ΠΡΩΗΝ ΕΟΠΥΥ) ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/2007 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει,

κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.3- Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3- Ο αριθμός της πρόσκλησης.

1.3.4- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4- Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1- Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

1.5.- ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, επιθυμητό είναι η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).

1.5.1.- ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Επισημαίνεται ότι επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, σε χωριστό κεφάλαιο, τα παρακάτω στοιχεία (ως άρθρο 68, Ν.3863/2010) :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο , όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- ζ) Οι εταιρίες θα πρέπει στην προσφορά τους να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- η) Να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

1.5.2 - Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.5.3. –Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

1.5.4.-Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους ενδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι ενδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5.5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι **καθαρογραμμένη και μονογραμμένη** από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.5.6. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.5.7. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

1.5.8. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε **σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.**

1.5.9. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.**

1.5.10. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

1.5.11. Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκποής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**

1.5.12. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

1.5.13. Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

1.5.14. - Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

-Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής και αξιολογούνται ως προς την τεχνική συμφωνία με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

- Στην συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των προσφορών που κρίθηκαν ως τεχνικά αποδεκτές.

1.6.1. Εφόσον οι προμηθευτές συντρέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης.**

1.7.1. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του άρθρου 8^α παραγρ. 3 του Π.Δ. 118/2007 σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται η πλήρης συμμόρφωση και συμφωνία του συμμετέχοντα προμηθευτή με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

1.8 Επισημαίνεται ότι:

1.8.1 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

1.8.2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.8.4. Πέραν της κύριας προσφοράς **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές**

1.8.5. **Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου.**

2- ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

3- ΤΙ Μ Ε Σ

3.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή που θα είναι:

Α) ΜΙΑ ΚΑΙ ΕΝΙΑΙΑ (ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΠΕΔΥ (ΠΡΩΗΝ ΕΟΠΥΥ) ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ ΤΗΣ 7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ από την οποία διαιρούμενη δια τον αριθμό των μηνών θα προκύπτει η μηνιαία τιμή.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση σε περίπτωση που οι ανάγκες για υπηρεσία καθαρισμού εκλείψουν.

3.4. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:**I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.**

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

3.5 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.6 Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.7 Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 2% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

3.8 Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή του προσφερομένου είδους και όχι στις τιμές των μερών.

3.9 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας.

3.10 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4- ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για **δύο (2) μήνες**.

5- ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1 Η πληρωμή των προμηθευτών θα γίνεται μηνιαίως και μετά την σύνταξη του πρακτικού διαπίστωσης έργων και εργασιών από την αρμόδια επιτροπή της 7^{ης} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ.

5.2 Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Όπως στο άρθρο 20 παράγρ. 2^α του ΠΔ 118/07 (Κ.Π.Δ) για την επιλογή της προσφοράς με τη

χαμηλότερη τιμή, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στους Κ.Π.Δ ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η γνώση των χώρων της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης & η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- 1. Μ.Υ. ΠΕΔΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ με ωράριο λειτουργίας από 07:00 έως 19:00:** Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται με την απασχόληση τεσσάρων (4) ατόμων, καθένα από τα οποία θα εργάζεται για πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή). Τα δύο (2) άτομα εξ αυτών θα απασχολούνται οκτώ (8) ώρες ημερησίως (πλήρης απασχόληση) και τα άλλα δύο (2) θα απασχολούνται τέσσερις (4) ώρες ημερησίως (ημιαπασχόληση). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για κάθε άτομο θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα της Μ.Υ. ΠΕΔΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.
- 2. Μ.Υ. ΠΕΔΥ ΧΑΝΙΩΝ με ωράριο λειτουργίας από 07:00 έως 15:00:** Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται με την απασχόληση δύο (2) ατόμων, καθένα από τα οποία θα εργάζεται για πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή) και για οκτώ (8) ώρες ημερησίως (πλήρης απασχόληση).
- 3. Μ.Υ. ΠΕΔΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ με ωράριο λειτουργίας από 07:00 έως 15:00:** Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται με την απασχόληση ενός (1) ατόμου το οποίο θα εργάζεται για πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή) και για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως (ημιαπασχόληση). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του ατόμου που θα απασχολείται θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα της Μ.Υ. ΠΕΔΥ Ρεθύμνου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των ωραρίων λειτουργίας των Μ.Υ. Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης και του ωραρίου παροχής υπηρεσιών του απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας αντίστοιχα και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της κάθε Μ.Υ.

Οι όροι, η συχνότητα καθαριότητας και απολύμανσης ανά είδος χώρου για τις Μ.Υ. ΠΕΔΥ Ηρακλείου, Χανίων και Ρεθύμνου αναλύονται εκτενέστερα παρακάτω:

Α Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

- 1. ΔΑΠΕΔΑ** - δύο φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.
- 2. ΤΟΙΧΟΙ** – ανά βδομάδα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά και έλεγχος σοβατοπί για σκόνες και καθαρίσμα εβδομαδιαίως.
- 3. ΕΠΠΛΑ** – καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.
- 4. ΦΟΡΕΙΑ – ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ** – εβδομαδιαίως και όποτε άλλοτε χρειαστεί υγρό τρίψιμο με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.
- 5. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ** – εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου).

6. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ

- μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

7. ΚΗΛΙΔΕΣ ΑΙΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΔΑΠΕΔΑ

- όποτε επισημανθούν / κάλυψη με πυκνό απολυμαντικό το οποίο αφήνουμε να δράσει για 10' και κατόπιν σκούπισμα και σφουγγάρισμα με άλλο απολυμαντικό / αμφολύτες 1% για 10' και χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού.

Ισχύει το ίδιο και για κηλίδες αίματος σε ιατρεία, εργαστήρια, θαλάμους, χειρουργεία.

8. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

9. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

Β. Αποθήκες – αρχεία**1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά την εβδομάδα.

2. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ισχύουν τα ίδια όμως η καθαριότητα (συχνότητα, τρόπος κ.τ.λ.) θα γίνεται υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου της αποθήκης.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (ιατρεία , εργαστήρια) .

Ισχύουν όσα περιλαμβάνονται στα 1-7 του Α. κεφαλαίου και συμπληρώνονται τα εξής :

1. ΠΑΓΚΟΙ – μία φορά την ημέρα (στη λήξη του ωραρίου λειτουργίας) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / γλυοξάλη 1% ή ενώσεις χλωρίου .

2. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – τα υλικά και η μέθοδος καθαριότητας εξαρτώνται από τις οδηγίες του κατασκευαστή , η δε καθαριότητα θα γίνεται μόνον κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο ιατρό του εργαστηρίου.

Δ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

Α) Θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και κατόπιν αμφολύτες 1%.

Β) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

Γ) Πότισμα λουλουδιών όποτε χρειαστεί.

Ως τεχνικός εξοπλισμός & ειδικοί όροι για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μ.Υ. ΠΕΔΥ Ηρακλείου, Χανίων και Ρεθύμνου ορίζονται τα εξής:

- Ηλεκτρικές σκούπες.
- Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να τη χρησιμοποιούν κάθε μέρα καθαρή.
- Απορροφητικά ξεσκονόπανα.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος.
- Σφουγγαρίστρες.
- Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.

- Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί.
- Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πριν μεταφερθούν θα δένονται καλά. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, που κι αυτός θα δένεται με πλαστικό σφιγκτήρα.
- Οι σάκοι συλλογής δεν θα επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρούς.
- Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

Ως υλικά και μέσα καθαρισμού για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μ.Υ. ΠΕΔΥ Ηρακλείου, Χανίων και Ρεθύμνου αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Τα υλικά καθαριότητας (υγρά - σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
 - Ο τεχνικός εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που εισάγονται από την Ε.Ε. πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό κυκλοφορίας.
 - Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ στο προσωπικό του.
 - Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας εξαιρούνται τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι που θα διατίθενται από την 7^η Υ.ΠΕ. Κρήτης.
 - Ο Εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.
 - Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.
 - Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου είναι απρόσκοπτη.
- Οι εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη των αρμόδιων οργάνων των Μ.Υ. ΠΕΔΥ Ηρακλείου, Χανίων και Ρεθύμνου, τα οποία μπορούν να προβαίνουν σε συστάσεις προς τον ανάδοχο, προφορικά ή εγγράφως, για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Η ανάδοχος εταιρία έχει υποχρέωση για την **απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την**

εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους υγεία –ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που θα προκύπτει από αυτές.

2. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Να αποκαθιστά κάθε είδους βλάβη ή ζημία που θα προκληθεί εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
4. Να διαθέτει προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης
5. Να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράληψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν διαφορετικά θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 59-147 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημίας, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του.
6. Οι συσκευές καθαρισμού με τα αναλώσιμα που χρησιμοποιούν καθώς και όλα τα απορρυπαντικά βαρύνουν τον Ανάδοχο, θα πρέπει δε να είναι αρίστης ποιότητας δοκιμασμένα και επώνυμα.
7. Να γνωστοποιεί με πρόγραμμα ενός μηνός τα ονόματα των ατόμων που θα απασχολεί για τον εκάστοτε μήνα το οποίο θα καταθέτει στην Υπηρεσία.
8. Να κατατεθεί στην Υπηρεσία κάθε μήνα θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από τον επόπτη εργασίας καθώς επίσης και αντίγραφο Αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ για τα άτομα που θα απασχολεί.